



## MODULO REGOLAMENTO ALLEGATO A

Scuola dell'Infanzia: Asilo infantile Filippo Argenti ETS

Cod-Meccanografico scuola CO1A056002

Scuola privata-paritaria riconosciuta: protocollo 488/2375 del 28/01/2001 Fondazione -Scuola senza scopo di lucro

Modulo di lavoro 2023

REGOLAMENTO INTERNO 30° EDIZIONE (approvato con delibera del CdA 23/05/2023)

Per le famiglie ed il personale della scuola

La nostra Scuola dell'Infanzia si prefigge di concorrere, definire e promuovere l'educazione integrale ed armonica del bambino/a, secondo una concezione dell'uomo come persona, in una visione cristiana della vita, nel rispetto del primario diritto educativo dei genitori e della pluralità delle loro prospettive valoriali.

### ASPETTI AMMINISTRATIVI

Alla gestione amministrativa della scuola dell'infanzia provvede il Consiglio di Amministrazione in carica. Al predetto organismo compete la formulazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo, la regolare tenuta dei registri contabili e dei documenti prescritti dalle norme vigenti, nonché tutte le attribuzioni previste nello statuto della scuola, compresa quella di stabilire annualmente la quota a carico delle famiglie per la frequenza della scuola e per il servizio mensa, con eventuale riduzione dell'onere per le famiglie con problemi economici. Situazioni problematiche, difficoltà del bambino e/o della famiglia devono essere segnalate in Direzione. Il CdA si riserva di prendere decisione in merito, che potrebbero riguardare anche deroghe al presente Regolamento. In tal caso non verranno rese pubbliche. Le deroghe o le facilitazioni concesse ai singoli casi non dovranno mai essere a scapito dei diritti degli altri alunni e saranno riesaminate periodicamente. Le riduzioni degli oneri di frequenza per problemi economici, saranno, caso per caso gestite dalla direzione in base alla certificazione ISEE. Il CdA stipula o ratifica le eventuali convenzioni col Comune di Cantù, con la Regione Lombardia e con il Ministero Pubblica Istruzione, al fine di garantire i mezzi finanziari e le migliori opportunità per la vita e il funzionamento della scuola e il benessere degli alunni. Il CdA amministra il personale dipendente in servizio nella scuola a qualsiasi titolo. La quota iscrizione e la quota di frequenza viene restituita se la domanda è successivamente respinta dalla scuola mentre nel **caso di rinuncia della famiglia niente risulterà dovuto da parte della scuola.**

**REGOLAMENTO DIPENDENTI SCUOLA INFANZIA** la scuola applica per i propri dipendenti il contratto nazionale Fism. A disposizione dei dipendenti sul sito [www.asiloargenti.it](http://www.asiloargenti.it) un vademecum informativo che rappresenta il regolamento interno del personale operativo presso la nostra scuola.

### ISCRIZIONI

La scuola paritaria accetterà le domande di iscrizione dal giorno di apertura la cui data dipende dal Ministero (normalmente risulta essere a gennaio dopo la fine delle vacanze natalizie). La data precisa sarà pubblicata sul sito della scuola è stabilita in accordo con il Comune. La chiusura delle iscrizioni dipenderà dalle disponibilità di posti in essere.

La famiglia per confermare l'iscrizione dovrà in orario di segreteria 8:30/12:30 consegnare la modulistica debitamente compilata e pagare l'iscrizione annuale e l'acconto della mensilità di base (1° fascia ISEE) del primo mese di frequenza. Il pagamento con la consegna modulo iscrizione compilata determina la conferma dell'iscrizione (ved. criteri iscrizione).

In caso di disabilità certificata L104 del 05/02/92 si applica quanto stabilito dalla normativa vigente e sue modifiche successive (i b/ni non residenti avranno la precedenza nell'ambito di eventuale lista ma dei non residenti). Non si può effettuare l'iscrizione contemporaneamente in più scuole dell'infanzia.

E' possibile fare una preiscrizione lasciando il nominativo ed un numero su cui essere contattati in modo da essere avvisati della data di iscrizione. In ultima istanza sarà però premura delle famiglie informarsi presso la scuola.

### CRITERI D'ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA RESIDENTI

Consegnare la domanda d'iscrizione compilata. La priorità andrà in ordine di presentazione della stessa con relativo pagamento.

#### Ulteriori precisazioni:

Famiglie dei b/ni già frequentanti, la scuola consegnerà un modulo da compilare per confermare l'iscrizione all'anno successivo di ogni anno.

Famiglie dei b/ni che frequentano la sezione primavera, la scuola consegnerà un modulo da compilare per confermare l'iscrizione all'anno successivo della scuola infanzia

Famiglie con bambini già frequentanti (fratelli) rispettando a parità di condizioni l'ordine di presentazione della domanda d'iscrizione. Sarà premura della famiglia comunicare alla scuola l'intenzione di iscrivere un ulteriore figlio.

Le famiglie che non appartengono ai criteri di cui sopra ma hanno compilato il modulo di preiscrizione verranno chiamate ed avvisate sulla data di apertura iscrizioni.

Per essere iscritti verrà considerato l'ordine di presentazione della domanda di iscrizione ed i criteri sopra elencati.

In caso di ulteriore disponibilità, faranno fede l'ordine di presentazione della domanda d'iscrizione (ai b/ni di cinque o quattro anni verrà data precedenza).

Si precisa che è essenziale la residenza in questo comune, pertanto chiusa la lista degli iscritti dei b/ni residenti si procederà con i non residenti. Per i **non residenti** si rispettano gli stessi criteri stabiliti per i residenti.

### CRITERI D'ISCRIZIONE SEZIONE PRIMAVERA B/NI DA 24/36 MESI

Consegnare la domanda d'iscrizione compilata. La priorità andrà in ordine di presentazione della stessa con relativo pagamento ed in base alla data di nascita.

#### Ulteriori precisazioni:

Famiglie i cui fratelli frequentano già questa scuola. Per facilitare le famiglie dei frequentanti scuola infanzia (in caso di numeri elevati di richieste) che vogliono iscrivere ulteriori figli anche nella sezione primavera e non hanno compiuto ancora i 24 mesi all'inizio dell'anno scolastico il CdA dà la possibilità di fermare il posto all'interno della sezione primavera pagando la quota di base della scuola dell'infanzia fino al compimento del 24 mese (data che permetterà ai b/ni di iniziare la frequentazione della sezione

primavera). Nel caso invece non siano presenti liste di attesa verrà richiesto il pagamento della quota dal compimento dei due anni data di inizio frequentazione della scuola.

Le famiglie che non appartengono ai criteri di cui sopra ma hanno compilato il modulo di preiscrizione verranno chiamate ed avvisate sulla data di apertura iscrizioni.

Per essere iscritti verrà considerato l'ordine di presentazione della domanda di iscrizione ed i criteri sopra elencati

## INFORMAZIONI GENERALI

Possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia i bambini che per l'età rientrano nelle norme prescritte per legge. Gli alunni devono essere consegnati al momento dell'uscita solo ai genitori od a persone maggiorenti da loro delegate con modulo scritto e comunque **preavvisando l'insegnante.**

## COMPOSIZIONI SEZIONE nella scuola dell'infanzia

Gli alunni verranno distribuiti nelle sezioni composte in classi eterogenee, le insegnanti non potranno essere scelte preventivamente. Ciascuna sezione di norma non può avere più di 28 iscritti. Nel caso di esubero nelle richieste d'iscrizione, ma che non consentano di formare una nuova sezione, i nominativi in eccesso saranno inseriti in una lista di attesa a cui si attingerà in base alla disponibilità di posti. **Nella sezione ponte/primavera**, gli alunni sono di norma 20, di età compresa tra i 24/36 mesi, l'iscrizione segue le stesse modalità delle sezioni.

## CALENDARIO ED ORARIO

La scuola svolge attività didattica da settembre a giugno. Durante l'anno scolastico il calendario adottato è presente sul sito della scuola [www.asiloargenti.it](http://www.asiloargenti.it) ed è esposto in segreteria nell'atrio della scuola per l'intero anno. La scuola non funziona nei giorni di sabato, domenica e nelle festività civili e religiose previste dal calendario ministeriale. Il CdA in accordo con il Collegio docenti stabilisce le altre vacanze durante l'anno scolastico e per il mese di agosto. Per andare incontro ad esigenze espresse dalle famiglie, la scuola effettua un prolungamento di apertura nel mese di luglio per le prime due/tre settimane. Il funzionamento della scuola a luglio avrà la sola funzione di intrattenimento ludico-ricreativo e di vigilanza degli alunni senza svolgimento di attività didattiche. E' ammesso l'ingresso dopo l'orario normale di entrata e di uscita anticipata, solo in casi eccezionali e motivati da gravi e inderogabili ragioni (ex visite mediche) previo accordo con la direzione della scuola. A richiesta delle famiglie la scuola apre di norma al mattino alle ore 7.30 e chiude di norma al pomeriggio alle ore 17.40. Il servizio di pre scuola e post scuola è di intrattenimento e vigilanza, con esclusione di qualsiasi attività didattica, dietro un aumento della quota. Assenze prolungate degli alunni dovranno essere giustificate per mail per facilitare la procedura sul sito della scuola [www.asiloargenti.it](http://www.asiloargenti.it) in Modulistica è presente un modulo Rientro a scuola da compilare.

## GESTIONE DEMOCRATICA DELLA SCUOLA

Gli organi democratici sono Collegiali e Commissioni. In base allo Statuto abbiamo: Il Consiglio di Amministrazione/Consiglio di scuola - Assemblea dei Partecipanti ed Organo di Controllo del Bilancio In ottemperanza alla vigente legislazione abbiamo anche Organi Collegiali misti: Il Consiglio di intersezione - Assemblea dei Genitori di sezione - Assemblea generale di scuola - Collegio docenti di scuola Inoltre potrebbe essere presente anche una Commissione mensa e controllo pulizie

## CONSIGLIO DI INTERSEZIONE (SETTEMBRE – FEBBRAIO)

E' formato dalle insegnanti di tutte le sezioni e da uno/due rappresentanti dei genitori per ciascuna sezione eletti dalle rispettive assemblee di genitori durante il primo mese dell'anno scolastico.

Il consiglio d'intersezione è un organo propositivo e consultivo; dura in carica un anno ed i rappresentanti dei genitori sono rieleggibili finché hanno figli frequentanti la scuola.

E' convocato e presieduto dalla Direttrice o dalla Coordinatrice della scuola la quale – nella prima riunione – designa una segretaria che rediga sintetici verbali sull'apposito registro, da conservare nella scuola a cura della suddetta Direttrice o Coordinatrice.

Si riunisce nella scuola almeno 2 volte all'anno e ogni altra volta che ve ne sia esigenza in orario non coincidente con quello di funzionamento della scuola.

Le sue competenze comprendono:

Formulare al Collegio docenti e al Consiglio di Amministrazione proposte concernenti l'azione didattica ed educativa, nonché innovazioni utili per ampliare e migliorare l'offerta formativa della scuola;

Avanzare proposte atte a migliorare l'organizzazione scolastica e l'utilizzo razionale degli spazi;

Ipotizzare il potenziamento e/o la migliori di strumenti, materiali e attrezzature in vista del conseguimento degli obiettivi e delle finalità che la scuola si propone;

Promuovere in generale la collaborazione scuola-famiglia e, in particolare, nelle occasioni coincidenti con ricorrenze, manifestazioni, eventi organizzati atti ad avvicinare la scuola al mondo esterno;

Esprimere il proprio parere su questioni che siano prospettate dall'organo di gestione.

## COLLEGIO DOCENTI

E' formato da tutte le docenti della scuola e dalle educatrici di sostegno, convocato e presieduto dalla Coordinatrice, si riunisce periodicamente in orario extrascolastico, per l'elaborazione della programmazione annuale e la valutazione della stessa, per la revisione del PTOF, per esaminare i casi di alunni in difficoltà, scegliere i piani di formazione, elaborare il calendario delle attività extracurricolari, formulare ipotesi e idee da presentare al CdA, per stabilire e mantenere contatti con il territorio. E' redatto un verbale per ogni incontro.

## LA RETE DEI COLLEGI DOCENTI DI ZONA

La FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) della provincia di Como ha organizzato la rete delle scuole dell'infanzia paritarie suddividendo il territorio in 11 Collegi che coinvolgono Docenti e Coordinatrici promuovendo in condivisione con Coordinatrici e Docenti, numerose iniziative di formazione ed aggiornamento.

La nostra scuola appartiene al Collegio della zona di Cantù ed è formato da tutte le Docenti e le Coordinatrici delle scuole appartenenti a questa zona.

E' convocato e presieduto dalla coordinatrice di zona e si riunisce tre volte all'anno per approfondire le linee generali della programmazione educativa e didattica;

Individuare e suggerire riferimenti contenutistici comuni e/o itinerari di lavoro su tematiche di interesse generale;  
Prendere in esame strumenti di osservazione del comportamento degli alunni, modalità di verifica, modelli e procedure di monitoraggio/valutazione dei processi e degli esiti;  
Prendere in considerazione o studiare gli strumenti per verificare la "qualità del servizio" e della proposta formativa delle singole scuole, finalizzati alla loro autovalutazione;  
Suggerire modalità di documentazione dell'attività didattica in modo da rendere concretamente visibile a tutti i soggetti interessati e coinvolti l'itinerario di lavoro e il progetto educativo;  
Analizzare ed elaborare strategie e programmi per il miglioramento dei rapporti scuola-famiglia, onde favorire la più completa condivisione del progetto educativo;  
Rendere possibile l'articolazione in gruppi di lavoro autogestiti nei quali collaborino insegnanti di scuole diverse della zona;  
Approfondire o ipotizzare progetti di innovazione/sperimentazione metodologico-didattica, di collegamento con altre scuole, anche statali e di collegamento fra scuola ed extrascuola;  
Studiare e dibattere argomenti culturali/professionali, anche in relazione a documenti modificativi della gestione della scuola;  
Scegliere di propria iniziativa o fra quelli proposti dalla FISM provinciale, gli argomenti su cui riflettere e dibattere negli incontri.  
E' redatto un verbale al termine di ogni incontro.

La scuola aderisce anche al Collegio Provinciale B.E.S. che si riunisce tre volte l'anno per approfondire le tematiche legate alla disabilità, al disagio socio-culturale e relazionale.

#### **ASSEMBLEA GENERALE DI SCUOLA (SETTEMBRE/OTTOBRE – FEBBRAIO)**

Ne fanno parte entrambi i genitori di tutti i bambini iscritti nella scuola.

Nella prima riunione, convocata dal Presidente dell'Ente o dalla Direttrice o dalla Coordinatrice della scuola, se delegate, l'assemblea elegge al suo interno il Presidente.

Il Presidente, su richiesta scritta di almeno un terzo dei componenti può convocare l'assemblea. Qualora non si raggiunga il numero legale (metà più uno dei componenti), si effettua una seconda convocazione (mezz'ora dopo) e, in questo caso, l'assemblea è valida qualunque sia il numero dei presenti.

Possono partecipare alle riunioni dell'assemblea generale – con il solo diritto di parola – gli operatori scolastici, docenti e non, e gli amministratori della scuola. Anche questo è organo consultivo e propositivo. Il potere deliberativo è limitato alla nomina del presidente e dei propri rappresentanti negli organi di gestione della scuola.

Nella prima riunione dell'anno, i genitori presenti nell'assemblea eleggono: il proprio presidente; il segretario; il genitore (può anche essere lo stesso presidente) o i genitori che li rappresentano negli Organi collegiali della scuola.

Tutti gli eletti durano in carica un anno e sono rieleggibili, a condizione che abbiano ancora figli frequentanti nella scuola.

Le riunioni si svolgono in locali della scuola, al di fuori dell'orario scolastico. L'Assemblea ha le attribuzioni di: prendere conoscenza della programmazione educativa e didattica annuale; esprimere il proprio parere sul P.T.O.F. e sulle varie iniziative scolastiche; formulare proposte per il miglioramento della qualità del servizio e dell'offerta formativa; prendere conoscenza del lavoro svolto nell'anno e dei risultati conseguiti; nominare i rappresentanti dei genitori che annualmente fanno parte del Consiglio di Scuola. Nominare i due rappresentanti dei genitori che fanno parte del CdA (in carica tre anni – vedere Statuto della scuola)

#### **ASSEMBLEA DI SEZIONE ( fine SETTEMBRE/OTTOBRE – FEBBRAIO)**

E' costituita dai genitori di una sezione, convocati dall'insegnante della sezione o dalla coordinatrice. I genitori della sezione eleggono ogni anno uno o due dei suoi rappresentanti per il Consiglio di Intersezione, uno dei due è designato Presidente in occasione dell'assemblea generale.

L'assemblea ed i suoi rappresentanti COLLABORANO tramite il Consiglio di intersezione al buon funzionamento e per la soluzione di questioni problemi concernenti la sezione. Il processo educativo nella scuola si costruisce e si arricchisce in virtù dello scambio con l'intera comunità. In questo modo la partecipazione al progetto scolastico da parte dei genitori è un contributo fondamentale. E' organismo consultivo e propositivo. Ha potere deliberativo solo per la nomina dei suoi rappresentanti e per quella del Presidente. La coordinatrice e/o l'insegnante della sezione possono partecipare con diritto di parola. Gli incontri si effettuano nei locali della scuola, fuori dall'orario scolastico.

#### **CONSIGLIO DI SCUOLA (SETTEMBRE – FEBBRAIO)**

In sintonia col Consiglio di Amministrazione –per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nella elaborazione delle attività e nella organizzazione interna della nostra Scuola dell'Infanzia paritaria, in ottemperanza alla vigente legislazione, è istituito il Consiglio di Scuola così composto:

il personale docente, nella misura di uno per ogni sezione; un rappresentante del personale ATA; rappresentanti dei genitori, nominati dalla Assemblea Generale dei genitori della Scuola, all'inizio dell'anno scolastico; il/la Presidente del Consiglio di Amministrazione della Scuola dell'Infanzia o un Suo delegato; il Coordinatore; La Direttrice. Il Presidente del Consiglio di Scuola è scelto tra la componente genitori. I genitori componenti del Consiglio di Scuola sono rieleggibili di anno in anno e decadono quando perdono i requisiti di eleggibilità. Le funzioni del Consiglio di Scuola :

elabora indirizzi generali per le attività della scuola sulla base delle finalità fondamentali del progetto educativo; elabora proposte su come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico; fatte salve le competenze del Collegio dei docenti nonché dell'Ente gestore della scuola, il consiglio interviene con propri pareri sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole; provvede la partecipazione dell'istituto alle attività culturali, sportive e ricreative;

promuove contatti con altre scuole e istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze nonché di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione (cfr. art. 7 del DPR 275/99 – reti di scuole); esprime pareri circa l'adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali, tenendo presente quanto previsto dal Regolamento in materia di Autonomia; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, dell'istituto; partecipa, con proprio parere, all'elaborazione del Piano dell'offerta formativa.

#### **COLLOQUI INDIVIDUALI**

Oltre al primo colloquio di conoscenza del bambino, durante l'anno scolastico le docenti insieme ai genitori riflettono sul suo andamento a scuola e trovano strategie educative atte a promuoverne lo sviluppo. Le docenti si mettono a disposizione per i colloqui nel mese di marzo; in caso di situazioni problematiche entrambe le parti possono richiederlo prima.

#### **INCONTRI DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE**

Per il confronto e lo scambio in merito a tematiche educative con la presenza di esperti con il corpo docente ed eventualmente con le famiglie.

#### **COMMISSIONE MENSA E CONTROLLO PULIZIE**

Composta normalmente da massimo n°03 rappresentanti dei genitori. La commissione non ha poteri gestionali in quanto gli stessi competono all'amministrazione dell'ente, poteri di controllo igienico-sanitaria quanto gli stessi competono All'azienda Sanitaria Locale. Lo scopo è quello di rendere più partecipi le famiglie dell'operato della nostra struttura.

#### **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Il Consiglio di Amministrazione come da statuto è composto da cinque membri, due componenti dei genitori, un componente nominato dal Sindaco di Cantù, uno nominato dal Consiglio di Amministrazione uscente e dalla direttrice, membro di diritto. I componenti dei genitori durano in carica fintanto che il proprio figlio frequenta la scuola. È l'organo direttivo dell'Ente come da Statuto. Dura in carica 3 anni.

#### **ASSEMBLEA DEI PARTECIPANTI**

L'Assemblea dei partecipanti è costituita da tutti i partecipanti e si riunisce almeno una volta all'anno. Nomina due componenti del CdA- nomina determinando il compenso l'organo di controllo, anche monocratico; nomina il revisore dei conti se previsto (vedasi Statuto). Formula pareri consultivi e proposte sulle attività, programmi ed obiettivi della Fondazione. E' convocata dal Presidente del CdA o su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri con adeguata pubblicità.

#### **ORGANO DI CONTROLLO**

E' nominato dall'Assemblea dei Partecipanti. Dura in carica tre anni. Può essere anche monocratico. Vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile. I componenti dell'organo possono procedere ad ispezioni di controllo. Monitora sulle finalità civiche e solidaristiche. Partecipa senza diritto di voto alle riunioni del CdA

#### **UTILIZZO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE DA TERZI**

La struttura scolastica è adibita unicamente all'uso per la quale è destinata secondo le finalità indicate nello Statuto. La scuola, ottemperando alle norme del D.Lgs.626/94 e D.L.155/97, si è dotata di un manuale per la sicurezza e Privacy ed HACCP avvalendosi di consulenti esterni a ciò abilitati.

#### **PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

La protezione dei dati personali è assicurata dal documento programmato della sicurezza redatto dal responsabile della privacy in conformità con i requisiti in vigore di cui è nostra premura attenerci.

#### **PRE- POST SCUOLA SCUOLA INFANZIA**

Il CdA sentito il Collegio docenti si riserva eventuale attivazione ed orari e costi in base alle richieste pervenute all'atto dell'iscrizione annuale .

#### **PRESCUOLA INFANZIA**

Si potrà accedere alla struttura generalmente dalle ore **7.30/8.30** suonando il campanello (il servizio è annuale e sarà attivato in base alle richieste pervenute) .

#### **POSTSCUOLA INFANZIA**

Comprenderà la merenda dei bambini e sarà attivo generalmente dalle **15.20/17.40** ( il servizio è annuale e sarà attivato annualmente in base alle richieste pervenute) con la merenda alle 15.10 ed inizio attività ludica alle 15.40 /17.40 Orario 1° uscita 16:10 per permettere ai bambini di fare merenda (la scansione gli altri momenti di uscita dipenderanno dalle richieste orarie annuali pervenute.

#### **PRESCUOLA (24/36 mesi) SEZIONE PRIMAVERA**

Valgono le stesse regole generali della scuola dell'infanzia per il prescuola della primavera in caso di sua attivazione - Il servizio sarà attivo dalle ore **8.30/9.00** il servizio postscuola non è attivato nella sezione primavera

#### **LUGLIO**

l'asilo garantisce il funzionamento di attività ludico/ricreative per due/ tre settimane (la terza sarà attivata in base a sondaggio proposto alle famiglie ) L' orario di apertura e' dalle 8.00 alle 17.00 .

#### **DELEGHE**

Al momento dell'uscita i bambini verranno affidati solo ai genitori o a persone munite di delega annuale scritta (da ritirare in segreteria il primo giorno di scuola ). La docente ha facoltà di visionare il documento d'identità degli accompagnatori. I bambini non verranno consegnati a minori. Le famiglie hanno la responsabilità di essere puntualmente presenti all'uscita. L'uscita dei minori avviene negli orari indicati e la sorveglianza del personale termina con la consegna all'adulto di riferimento.

#### **MALATTIE E INFORTUNIO**

Il servizio di medicina scolastica è demandato alla ATS di competenza ed in caso di necessità viene integrato con collaborazioni occasionali. Visite specialistiche fatte su richiesta dell'ATS(ambliopia ..) avranno luogo presso un locale della scuola idoneo e solo dietro accordo preventivo con i genitori. In caso di urgenza verrà attivato il servizio sanitario di emergenza (112) e contestualmente si provvederà ad avvertire la famiglia. In caso di somministrazione di medicinali su richiesta verranno applicate le regole stabilite del Ministero Pubblica Istruzione e dal Ministero della Salute, non sono possibili eccezioni e/o deroghe.

In caso di assenza per motivi di salute non è necessario il certificato medico di riammissione, dal momento che la Legge Regionale n°12 del 04/08/2003 ha abolito tale obbligo. La scuola richiede la collaborazione della famiglia con una giustificativa informativa da inviare tramite una mail prima del rientro del bambino in comunità a [info@asiloargenti.it](mailto:info@asiloargenti.it) ( è possibile usare direttamente il modulo apposito scaricabile sul sito [www.asiloargenti.it](http://www.asiloargenti.it) parte Modulistica ) . Per quanto attiene alle patologie infettive, invece, si richiede ai genitori di informare la scuola tempestivamente in caso di possibile contagio. **Vi chiediamo la massima collaborazione.** In caso di infortunio ai bambini o al personale la scuola compila una pratica e la invia all'assicurazione di riferimento.

#### **FARMACI, DIETE PARTICOLARI E COMMISSIONE MENSA**

**LE INSEGNANTI NON SONO AUTORIZZATE A SOMMINISTRARE ALCUN TIPO DI FARMACO ANCHE SE OMEOPATICO.** Per i farmaci salvavita è obbligatorio portare certificato medico e autorizzazione della famiglia (min P.I. prot2312 del 2005). Per la mensa, viene seguita la tabella dietetica indicata con i criteri HACCP. Ai bambini che devono seguire diete per intolleranza alimentari si richiede di fare compilare dal medico competente la modulistica prescritta dall'AST come da normative in vigore. Una dieta temporanea per indisposizione occasionale del bambino può essere effettuata per massimo 5 giorni consecutivi.

I genitori hanno la possibilità di partecipare alla commissione mensa e controllo pulizie. Commissione composta da massimo 03 rappresentanti dei genitori, non ha poteri gestionali, ha un ruolo di monitoraggio e può dare validi consigli. La durata della commissione ha validità per l'anno scolastico.

#### **MENÙ**

E' esposto giornalmente nell'atrio della scuola. **Il servizio mensa è interno, la scuola dispone di cucina propria.** Ed è in visione sulla nostra pagina [www.asiloargenti.it](http://www.asiloargenti.it) Il servizio è effettuato nell'intento di assicurare a tutti i frequentanti un pasto completo, sano, bilanciato, con alimenti scelti con cura. Viene seguita la tabella dietetica mensile indicata dall'ATS Eventuali deroghe sono ammesse solo nei casi di documentata intolleranza per certi cibi e dopo approvazione dell'A.S.L. provinciale, oppure in via temporanea, a seguito di indisposizioni occasionali. Per motivi religiosi o culturali sono permesse diete concordate con l'ASL.

#### **FESTE DI COMPLEANNO E VARIE**

Le feste di compleanno a scuola sono un momento di aggregazione e di allegria. Pertanto, ogni ultimo giorno del mese la scuola, per festeggiare i compleanni dei bambini, preparerà delle torte come da normativa ASL che saranno condivise nel locale mensa dopo il pranzo. Le insegnanti festeggeranno i bambini costruendo una coroncina da donare loro per ricordare la giornata speciale. Non è possibile portare all'interno dei locali prodotti alimentari(torte, caramelle, biscotti...) anche se confezionati da fare mangiare a scuola ai bambini. Sarà possibile da parte del festeggiato, in caso lo desideri portare dei sacchetti confezionati da non aprire a scuola ma da consegnare alle famiglie come presente . Invece nei momenti di festa in cui ci sarà la presenza dei genitori (Festa di Natale-Festa di fine anno)le famiglie potranno portare da condividere :dolci, salato e bevande confezionate.

## RIUNIONI E SICUREZZA

I genitori sono invitati a partecipare attivamente alla vita della scuola attraverso i colloqui individuali (che possono essere richiesti anche dalla famiglia) e le riunioni di sezione. Le riunioni di Sezione/Assemblea generale/Consiglio di intersezione, verranno tenute fuori dall'orario scolastico generalmente alle ore 16.30. I genitori sono pregati di organizzarsi preventivamente in modo tale da evitare la presenza dei bambini durante le riunioni, per consentirne un migliore svolgimento. È cura della scuola consegnare a tutte le famiglie un fascicolo con le informazioni date durante le riunioni, in modo da rendere partecipi tutti e quindi anche coloro che siano nell'impossibilità di presenziarvi. Per motivi di sicurezza è severamente vietato recarsi al piano superiore della scuola dopo le ore 15.40 se non accompagnati dal personale in servizio ed è severamente vietato sostare nei corridoi oltre gli orari di uscita.

## AUTORIZZAZIONI/ USCITE DIDATTICHE/LABORATORI

I genitori sono invitati a compilare con cura i moduli loro consegnati durante l'anno e firmarli. Le uscite didattiche nell'ambito del territorio sono regolate in coerenza con la circolare Ministeriale n°623 del 02/10/1996 e sue successive integrazioni. L'autorizzazione alle uscite didattiche sarà una per tutto l'anno scolastico. Le famiglie saranno avvisate tempestivamente con avvisi in bacheca. Il costo delle uscite ed i laboratori sono a carico delle famiglie, eventuali uscite e/o laboratori tenuti da personale esterno sono annualmente proposte dal Collegio docenti ed approvate dal CdA in base alla programmazione annuale al Consiglio di Intersezione e presentate in assemblea di sezione alle famiglie. La scuola richiederà un contributo forfettario annuale in base ai costi dei laboratori e/o corsi annuali scelti e proposti dal collegio docenti. Alle famiglie sarà richiesta il costo di 15/20 euro a copertura assicurativa annuale personale del bambino.

## I.R.C.

L'Insegnamento della Religione Cattolica (I.R.C.) tenuto dalle insegnanti abilitate nella nostra scuola è occasione di sviluppo integrale della personalità dei bambini, perché apre alla dimensione religiosa, promuove la riflessione sul patrimonio di esperienze di ciascuno e contribuisce a rispondere al bisogno di significato.

## VACCINAZIONI

È preferibile portare fotocopia di **REGOLARITA' Vaccinale** in cui si specifica di essere in regola con le vaccinazioni (il certificato è rilasciato direttamente da ASST di competenza). **DOTAZIONE E ABBIGLIAMENTO**

Si raccomanda di osservare le principali norme igieniche (pulizia dei capelli, della persona, degli indumenti) e l'uso del grembiule. Ogni bambino dovrà avere un sacchetto di tela o zaino contenente cambio completo di vestiti (mutandine, canottiera, calze, pantaloni, maglietta e felpa) la bavaglia e l'asciugamano non è richiesto. **Nella scuola dell'infanzia** i bambini devono indossare scarpe con **strappo** a meno che non siano autonomi nell'allacciarle. I bambini sopra gli abiti dovranno indossare un grembiule del colore della propria sezione, ai nuovi iscritti sarà premura dell'insegnante consegnare il grembiule dopo un'attenta osservazione per verificare l'equilibrio della classe. **Nella sezione primavera (24/36 mesi)**, i bambini dovranno vestirsi in maniera comoda, meglio se in tuta e scarpe con strappo. Risultano indispensabile due cambi (completi intimo e vestiti in base alla stagione) per eventuali necessità e confezioni di pannolini.

## ALLEANZA SCUOLA FAMIGLIA- PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

**LA SCUOLA NEI SUOI ORGANISMI E NELLE SUE FIGURE PROFESSIONALI** (Dirigente Scolastico, Personale Docente, ATA) **SI IMPEGNA A:**

Raggiungere uno standard adeguato di competenze; sviluppare negli alunni relazioni positive e senso di responsabilità; stimolare all'integrazione nel rispetto della diversità; creare un ambiente stimolante e sereno, finalizzato allo sviluppo delle potenzialità di ciascuno alunno anche attraverso le attività laboratoriali

**I GENITORI SI IMPEGNANO A:**

ad incentivare l'autonomia nella scuola dell'infanzia (dai tre anni in poi). **Il bambino che entra nella scuola dell'infanzia (salvo casi particolari certificati) non deve portare il pannolino, deve essere autonomo nel mangiare senza essere imboccato e nell'igiene personale (non si applica nella sezione primavera); condividere il Piano Offerta Formativa della struttura e conoscere il regolamento interno in vigore (consegnato alle famiglie all'atto dell'iscrizione ed in visione in segreteria);** stabilire un rapporto di fiducia, di dialogo e di collaborazione con tutti gli operatori della scuola; rispettare gli orari, assicurare che i figli frequentino la scuola con regolarità

informare con tempestività gli insegnanti e la direzione di eventuali problemi che possano influenzare il rendimento ed il comportamento dei loro figli; controllare quotidianamente le comunicazioni che la scuola trasmette e rimanere aggiornati alle informative sul sito [www.asiloargenti.it](http://www.asiloargenti.it); rivolgersi ai docenti od alla direzione per risolvere eventuali situazioni di disagio; partecipare agli incontri di informazione generale sulla scuola e sul percorso formativo.

Si chiede il **rispetto della puntualità** sia nell'orario di entrata che di uscita. Qualora avvengano ritardi ripetuti verranno presi i seguenti provvedimenti: i ritardi saranno segnalati dalla docente in direzione e dopo tre ritardi la riammissione a scuola avverrà previa autorizzazione della direzione. **Al suono della campanella ore 9:30 il cancello verrà chiuso in maniera tassativa per permettere l'inizio dello svolgimento delle attività didattiche.**

La scuola sottoscrive un Patto di Corresponsabilità e di condivisione delle misure organizzative, igienico-sanitarie e dei comportamenti individuali volti al contenimento delle malattie infettive. Tale Patto verrà consegnato con i dovuti aggiornamenti alle famiglie. Queste ultime dovranno restituirlo firmato per poter accedere a scuola. Il Patto è consultabile e scaricabile dal sito [www.asiloargenti.it](http://www.asiloargenti.it)

## CONTRIBUTO ANNUO DELLE FAMIGLIE:

Il contributo a carico delle famiglie (ex retta) è determinato per l'anno scolastico in base alla tabella di appartenenza ISEE; potrà essere adeguato anche ad anno in corso in relazione ai contributi statali e regionali che dovrebbero garantire "la libertà di scelta educativa delle famiglie".

## SCUOLA INFANZIA

### CONTRIBUTO ISCRIZIONE- CONTRIBUTO SPESE VARIE : SCUOLA infanzia (3/4/5 anni)

L'iscrizione dovrà essere pagata da parte dei genitori dei nuovi entranti con un versamento di euro 120,00 che verrà rimborsata solo in caso di non accettazione alla frequenza da parte della scuola. All'atto della conferma della frequentazione la famiglia dovrà versare un acconto pari ad euro 100,00 del mese di inizio frequenza la quale insieme all'iscrizione non verrà rimborsata in caso di annullamento dell'iscrizione da parte invece della famiglia. L'iscrizione per gli anni successivi verrà confermata pagando a gennaio di ogni anno euro 120,00. In caso, durante l'anno scolastico la famiglia interrompa la frequenza, la scuola si riserva il diritto di richiedere il contributo annuale completo. Nel caso la famiglia non paghi una o più contribuzioni senza giustificato motivo la scuola potrà rescindere il contratto dando così la possibilità ad altre famiglie di iscriversi. Si chiede in caso ci sia l'intenzione di rinunciare di farlo in maniera scritta. Nel caso l'interruzione del servizio sia dovuta a situazione esterne (chiusura da parte delle autorità: si pensi alla situazione pandemica) la scuola prevede se richiesto dalle famiglie un rimborso giornaliero sulla quota mensile pari ad euro 3.00 da calcolarsi per i giorni di chiusura forzata non dipendenti dalla volontà della scuola esclusi festivi. Altri eventuali aiuti alle famiglie verranno decisi dal CdA in base alla situazione emergenziale del momento che possa essere causato una chiusura forzata della scuola.

Il contributo annuale minimo è fissato in euro 1.600,00 (milleseicento/00) e comprende frequenza – buoni pasto mensili – diritti di segreteria – costi di cancelleria – costi per materiale didattico – riscaldamento – **il contributo potrà essere suddiviso in 10 periodi mensili per agevolare le famiglie da versarsi anticipatamente entro il 10 di ciascun mese, indipendentemente dalla frequenza dell'alunno o pagato in un'unica soluzione** in base alle fasce ISEE di riferimento il contributo potrà essere pari ad: euro 160,00 – 180,00 -190,00 -200,00- 210,00 - se non presentato o non residente 210,00. Per i

laboratori tenuti da specialisti esterni verrà chiesto un contributo annuale da valutare in base all'attivazione comunque non superiore ad euro 150,00 annuali.

Orario normale scuola infanzia 8.30/15.45

**PRE – POST SCUOLA** dipende dalle richieste pervenute annualmente , normalmente il periodo di inizio servizio è da ottobre a giugno. Gli orari sotto esposti sono indicativi per l'anno scolastico in corso ma potrebbero subire cambiamenti in base alle richieste . Il costo è suddiviso in mensilità per agevolare le famiglie ma a livello organizzativo la sua adesione è annuale e la famiglia dovrà impegnarsi ad usufruire del servizio in maniera costante e continuativa.

Costi ed orari servizio pre e post scuola:il contributo mensile per il pre scuola dalle ore 7.30/8.30 è di 25,00 euro ;il contributo mensile per il post scuola dalle 15.10/17.40 è di 40,00 euro

**MESE DI LUGLIO** Il contributo per frequentare il mese di luglio è di euro 90,00 settimanali (compresi i buoni pasto) da versarsi entro l'ultima settimana di giugno Orario normale 8.30/9.30-15.30/15.45 . In base alle richieste annuali il CdA verificherà la possibilità di attivare un servizio di pre scuola (occorreranno quattro adesioni) dalle ore 8.00/8.30 ad un costo aggiuntivo di 10,00 euro alla settimana . Post scuola (occorreranno quattro adesioni) ore 15.10 merenda e poi attività ricreative fino alle ore 17.00 ad un costo aggiuntivo pari ad euro 20,00 settimanali .

#### SEZIONE PRIMAVERA

#### COSTO ISCRIZIONE – CONTRIBUTO SPESE– VARIE SEZIONE PRIMAVERA (24/36 MESI)

L'iscrizione /rinuncia segue la procedura della scuola dell'infanzia. L'iscrizione per l'anno successivo alla scuola dell'infanzia avverrà con il pagamento a gennaio dell'iscrizione e sarà pari ad euro 120,00. Il costo annuale minimo è fissato in euro 2.600,00 (duemilaseicento/00) e comprende frequenza – buoni pasto mensili – diritti di segreteria –costi di cancelleria – costi per materiale didattico – laboratori interni - riscaldamento . **Il contributo potrà essere suddiviso in 10 quote mensili per agevolare le famiglie da versarsi anticipatamente entro il 10 di ciascun mese ma andrà pagato indipendentemente dalla frequenza dell'alunno** in base alle fasce ISEE di riferimento il contributo potrà essere pari ad: euro 260,00 -270,00-280,00 - 290,00-300,00 non presentato e o non residente 300,00. la cifra non comprende i cambi dei pannolini . Per i laboratori esterni verrà chiesto un contributo annuale da valutare se attivati comunque non superiore ad euro 100,00 annuali.

Pre scuola è attivo normalmente da settembre a giugno, la scuola si riserva di attivarlo in base alle richieste annuali e di verificarne il relativo costo . Il servizio di post scuola nella nostra scuola non è previsto.

**MESE DI LUGLIO** : Si applicano le stesse modalità e costi dell'infanzia . Si ricorda che a luglio è indispensabile che i bambini abbiano raggiunto il controllo sfinterico per potere usufruire del servizio.

FASCIA	ISEE IN VIGORE	Contributo SCUOLA INFANZIA	Contributo PRIMAVERA	FASCIA
1	Fino a 10.000,00	160	260	1
2	Da 10.000,01 a 15.000,00	180	270	2
3	Da 15.000,01 a 20.000,00	190	280	3
4	Da 20.000,01 a 30.000,00	200	290	4
5	Da 30.000,01 in poi e non presentato / Non residenti	210	300	5
	L'attivazione del servizio di pre e post scuola verrà vagliato annualmente dopo le richieste delle famiglie pervenute all'atto delle iscrizioni .Se interessati richiedere il modulo Regolamento/Iscrizione pre-post/scuola	25,00 pre scuola 10 buoni prescuola 30,00-1 buono prescuola 5,00 40,00 post scuola 10 buoni postscuola 45,00 1 buono postscuola 7,00	20,00 prescuola 10 buoni prescuola 25,00 1 buono prescuola 5,00	
	settimane ludico/ricreativo di luglio due settimane garantite terza sondaggio) INFANZIA e PRIMAVERA 90,00 alla settimana Pre scuola 10,00 Post scuola 20,00			
	Iscrizione annuale da pagarsi a gennaio	120,00	120,00	

Il contributo annuale a carico delle Famiglie è versabile: in una o più quote entro il 10 di ogni mese (sino ad un massimo di 10 quote) in base alla tabella di cui sopra .Ai fini delle norme su trasparenza, tracciabilità, antiriciclaggio. Il contributo andrà pagato indipendentemente dalla frequenza , la scuola si riserva di chiedere il pagamento dello stesso anche in caso di ritiro durante l'anno. **Vi chiediamo se fosse possibile effettuare il pagamento tramite bonifico bancario o Bancomat (non sono accettati Banco Posta e Carte di Credito) .Estremi del bonifico : Cassa Rurale ed Artigiana sede di Cantù C.So Unità d'Italia 11 a favore di "ASILO INFANTILE FILIPPO ARGENTI ETS" di via DANTE 21 CANTU' – Per motivi amministrativi Vi chiediamo di farci sapere il Codice Fiscale ed il nominativo del pagatore del contributo . Coordinate bancarie IT33V084305106000000980457**

**Il versamento dovrà vedere ben specificato in caso di bonifico :**

- ✓ il nome del Bambino/a per cui viene effettuato il versamento del contributo;
- ✓ il mese o i mesi per cui viene effettuato il versamento del contributo ed eventuali richieste aggiuntive(pre-post- assicurazione...)

**5 PER MILLE DELL'IRPEF(senza aggravio per il contribuente) SEGNAANDO IL CODICE FISCALE 81002590131 E' MOLTO IMPORTANTE PERCHE' OGNI AIUTO E' PREZIOSO**

**Resta inteso che le cifre sopra riportate possono subire modifiche solo per accertate necessità di gestione. La pratica per la certificazione ISEE viene svolta dai CAAF . La determinazione delle fasce ISEE dipendono da una autodichiarazione e che i soggetti dichiaranti ne sono responsabili.** Si precisa che il presente regolamento, debitamente sottoscritto dai genitori o facenti le veci al momento dell'iscrizione del bambino, avrà validità per l'intera durata dell'iter scolastico del bambino stesso giacché, salvo in caso di modifiche sostanziali e/o essenziali per la gestione del rapporto genitori/asilo, non verrà consegnata una nuova copia. Periodicamente potrebbero venire apportate variazioni relative all'importo della rata e/o alla determinazione della fascia di reddito e/o altre modifiche contingenti e non sostanziali, che come detto non comporteranno da parte della scuola consegna di nuova copia del regolamento, non determinando mutamento della natura del rapporto fra le parti e/o obblighi reciproci. Una versione aggiornata è sempre a disposizione dei genitori presso la bacheca liberamente consultabile in qualsiasi momento e consultabile sul sito della scuola [www.asiloargenti.it](http://www.asiloargenti.it)

Il Consiglio di Amministrazione

---