



MODULO REGOLAMENTO n° 32 ALLEGATO A

Scuola dell'Infanzia: paritaria: Asilo Infantile Filippo Argenti ETS

Cod-Meccanografico scuola CO1A05600

Scuola privata-paritaria paritaria riconosciuta: protocollo 488/2375 del 28/01/2001 Fondazione - Scuola senza scopo di lucro Ente Terzo Settore iscritta al Runtis con possibilità di ricevere il 5 per mille

Modulo di lavoro 2024

REGOLAMENTO INTERNO (approvato con delibera del CdA 18/06/2024)

Per le famiglie ed il personale della scuola

La nostra Scuola dell'Infanzia si prefigge di concorrere, definire e promuovere l'educazione integrale ed armonica del bambino/a, secondo una concezione dell'uomo come persona, in una visione cristiana della vita, nel rispetto del primario diritto educativo dei genitori e della pluralità delle loro prospettive valoriali.

ASPETTI AMMINISTRATIVI

Alla gestione amministrativa della scuola dell'infanzia provvede il Consiglio di amministrazione in carica. Al già menzionato organismo compete la formulazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo, la regolare tenuta dei registri contabili e dei documenti prescritti dalle norme vigenti, nonché tutte le attribuzioni previste nello statuto della scuola, compresa quella di stabilire annualmente la quota a carico delle famiglie per la frequenza della scuola e per il servizio mensa, con eventuale riduzione dell'onere per le famiglie con problemi economici.

Situazioni problematiche, difficoltà del bambino e/o della famiglia devono essere segnalate in Direzione. Il CdA si riserva di prendere decisione in merito, che potrebbero riguardare anche deroghe al presente Regolamento. In tal caso non verranno rese pubbliche. Le deroghe o le facilitazioni concesse ai singoli casi non dovranno mai essere a scapito dei diritti degli altri alunni e saranno riesaminate periodicamente.

La riduzione degli oneri di frequenza per problemi economici, saranno, caso per caso gestite dalla direzione in base alla certificazione ISEE.

Il CdA stipula o ratifica le eventuali convenzioni col Comune di Cantù, con la Regione Lombardia e con il Ministero Pubblica Istruzione, al fine di garantire i mezzi finanziari e le migliori opportunità per la vita e il funzionamento della scuola e il benessere degli alunni. Il CdA amministra il personale dipendente in servizio nella scuola a qualsiasi titolo. La quota iscrizione e la quota di frequenza viene restituita se la domanda è successivamente respinta dalla scuola mentre nel **caso di rinuncia della famiglia niente risulterà dovuto da parte della scuola.**

REGOLAMENTO DIPENDENTI SCUOLA INFANZIA la scuola applica per i propri dipendenti il contratto nazionale Fism. A disposizione dei dipendenti sul sito www.asiloargenti.it un vademecum informativo che rappresenta il regolamento interno del personale operativo presso la nostra scuola.

ISCRIZIONI nuovi iscritti

La scuola paritaria accetterà le domande di iscrizione dal giorno di apertura la cui data dipende dal Ministero (normalmente risulta essere a gennaio dopo la fine delle vacanze natalizie). La data precisa sarà pubblicata sul sito della scuola e stabilita in accordo con il Comune. La chiusura delle iscrizioni dipenderà dalle disponibilità di posti in essere.

Le famiglie dei nuovi iscritti per confermare l'iscrizione dovranno in orario di segreteria 8:30/12:30 consegnare la modulistica debitamente compilata e pagare l'iscrizione annuale e l'acconto della mensilità di base (prima fascia ISEE) del primo mese di frequenza. Il pagamento con la consegna modulo iscrizione compilata determina la conferma dell'iscrizione (ved. criteri iscrizione).

In caso di disabilità certificata L104 del 05/02/92 si applica quanto stabilito dalla normativa vigente e sue modifiche successive (i b/ni non residenti avranno la precedenza nell'ambito di eventuale lista ma dei non residenti). Nel questionario di conoscenza è importante che la famiglia segnali eventuali disabilità certificate, problematiche di salute ed allergie al momento dell'iscrizione. Questo è essenziale per permettere alla scuola di organizzare al meglio il gruppo classe.

Non si può effettuare l'iscrizione contemporaneamente in più scuole dell'infanzia.

È possibile esprimere un'intenzionalità all'iscrizione lasciando preventivamente i dati del bambino/a, un nominativo ed un numero su cui essere contattati in modo da essere avvisati della data di iscrizione; avendo così una priorità nei confronti di chi non ha compilato tale modulistica. In ultima istanza sarà però premura delle famiglie informarsi presso la scuola.

CRITERI D'ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA RESIDENTI

Consegnare la domanda d'iscrizione compilata. La priorità andrà in ordine di presentazione della stessa con relativo pagamento.

In particolare, la priorità sarà data alle:

Famiglie dei b/ni già frequentanti, la scuola chiederà di confermare l'iscrizione nel mese di gennaio effettuando il pagamento della quota di iscrizione all'anno successivo. In caso di non pagamento l'iscrizione all'anno successivo s'intende non confermata. È comunque richiesto uno scritto di rinuncia all'iscrizione.

Famiglie dei b/ni che frequentano la sezione primavera, la scuola consegnerà ad ottobre un modulo da compilare per confermare o meno l'intenzionalità all'iscrizione all'anno successivo alla scuola infanzia.

Famiglie con bambini già frequentanti che esprimeranno l'intenzionalità di iscrivere un ulteriore figlio/a (fratello) rispettando a parità di condizioni l'ordine di presentazione della domanda d'iscrizione. Sarà premura della famiglia comunicare alla scuola l'intenzione di iscrivere un ulteriore figlio.

Le famiglie che non appartengono ai criteri di cui sopra ma hanno lasciato il nominativo con i dati del bambino/a (modulo di intenzionalità all'iscrizione) verranno chiamate ed avvisate sulla data di apertura iscrizioni ed avranno la priorità nei confronti di chi non ha compilato tale modulistica.

In generale per essere iscritti verrà considerato come ultima istanza l'ordine di presentazione della domanda di iscrizione ed i criteri sopra elencati e farà fede l'ordine di presentazione della domanda d'iscrizione (ai b/ni di cinque o quattro anni verrà data precedenza).

Si precisa che è essenziale la residenza in questo comune; **pertanto**, chiusa la lista degli iscritti dei b/ni residenti si procederà con i non residenti.

Per i **non residenti** si rispettano gli stessi criteri stabiliti per i residenti.

CRITERI D'ISCRIZIONE SEZIONE PRIMAVERA B/NI DA 24/36 MESI

Consegnare la domanda d'iscrizione compilata. La priorità andrà in ordine di presentazione della stessa con relativo pagamento ed in caso di poche disponibilità si prenderà in considerazione anche la data di nascita.

In particolare, la priorità sarà data alle:

Famiglie i cui fratelli frequentano già questa scuola. Per facilitare le famiglie dei frequentanti scuola infanzia (in caso di numeri elevati di richieste) che vogliono iscrivere ulteriori figli anche nella sezione primavera e non hanno compiuto ancora i 24 mesi il CdA dà la possibilità di fermare il posto all'interno della sezione primavera pagando la quota di base della scuola dell'infanzia fino al compimento del 24 mese (data che permetterà ai b/ni di iniziare la frequentazione della sezione primavera). Nel caso invece non siano presenti liste di attesa verrà richiesto il pagamento della quota dal compimento dei due anni data di inizio frequentazione della scuola. Le famiglie che non appartengono ai criteri di cui sopra ma hanno lasciato il nominativo con i dati del bambino/a (modulo di intenzionalità all'iscrizione) verranno chiamate ed avvisate sulla data di apertura iscrizioni ed avranno la priorità nei confronti di chi non ha compilato tale modulistica.

Per essere iscritti verrà considerato come ultima istanza l'ordine di presentazione della domanda di iscrizione ed i criteri sopra elencati e la data di nascita.

INFORMAZIONI GENERALI

Possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia i bambini che per l'età rientrano nelle norme prescritte per legge. Gli alunni devono essere consegnati al momento dell'uscita solo ai genitori od a persone maggiorenni da loro delegate con modulo scritto e **comunque preavvisando l'insegnante.**

PTOF / PATTO SCUOLA FAMIGLIA Le famiglie all'atto dell'iscrizione dichiarano di condividere il Piano Triennale dell'Offerta Formativa ed il Patto Scuola Famiglia che caratterizza la nostra scuola. In ogni momento il PTOF e di conseguenza il Patto Scuola Famiglia è consultabile sul sito della scuola www.asiloargenti.it

COMPOSIZIONI SEZIONE nella scuola dell'infanzia

Gli alunni verranno distribuiti nelle sezioni composte in classi eterogenee, le insegnanti non potranno essere scelte preventivamente. Ciascuna sezione di norma non può avere più di 28 iscritti. Nel caso di esubero nelle richieste d'iscrizione, ma che non consentano di formare una nuova sezione, i nominativi in eccesso saranno inseriti in una lista di attesa a cui si attingerà in base alla disponibilità di posti. **Nella sezione ponte/primavera**, gli alunni sono di norma 20, di età compresa tra i 24/36 mesi, l'iscrizione segue le stesse modalità delle sezioni.

CALENDARIO ED ORARIO

La scuola svolge attività didattica da settembre a giugno. Durante l'anno scolastico il calendario adottato è presente sul sito della scuola www.asiloargenti.it ed è esposto in segreteria nell'atrio della scuola per l'intero anno. La scuola non funziona nei giorni di sabato, domenica e nelle festività civili e religiose previste dal calendario ministeriale. Il CdA in accordo con il Collegio docenti stabilisce le altre vacanze durante l'anno scolastico e per il mese di agosto. Per andare incontro ad esigenze espresse dalle famiglie, la scuola effettua un prolungamento di apertura nel mese di luglio per le prime due/tre settimane. Il funzionamento della scuola a luglio avrà la sola funzione di intrattenimento ludico-ricreativo e di vigilanza degli alunni senza svolgimento di attività didattiche. È ammesso l'ingresso dopo l'orario normale di entrata e di uscita anticipata, in casi motivati per gravi e inderogabili ragioni (ex visite mediche) previo accordo con la direzione della scuola. A richiesta delle famiglie la scuola apre di norma al mattino alle ore 7.30 (infanzia) 8.00 (primavera) e termina di norma al pomeriggio alle ore 17.00 (primavera) e 17.40 (infanzia). Il servizio di pre-scuola e post scuola è di intrattenimento e vigilanza, con esclusione di qualsiasi attività didattica, dietro un aumento della quota. Assenze prolungate degli alunni dovranno essere giustificate per mail oppure telefonicamente per facilitare la procedura sul sito della scuola www.asiloargenti.it in Modulistica è possibile compilare il modulo Rientro a scuola.

GESTIONE DEMOCRATICA DELLA SCUOLA

Gli organi democratici sono Collegiali e Commissioni. In base allo Statuto abbiamo: Il Consiglio di amministrazione/Consiglio di scuola - Assemblea dei Partecipanti ed Organo di Controllo del Bilancio. In ottemperanza alla vigente legislazione abbiamo anche Organi Collegiali misti: Il Consiglio di intersezione - Assemblea dei Genitori di sezione - Assemblea generale di scuola - Collegio docenti di scuola. Inoltre, potrebbe essere presente anche una Commissione mensa e controllo pulizie

LABORATORI CURRICOLARI ED EXTRACURRICOLARI

Durante l'anno scolastico sono proposti dei laboratori annuali da specialisti esterni curricolari ed extracurricolari quali: ascolto ed approccio alla lingua inglese per la scuola dell'infanzia e sezione primavera – gioco motorio per scuola infanzia. Inoltre laboratori interni tenuti da insegnante con specifiche competenze come: gioco motorio sezione primavera ed approccio musicale scuola infanzia

CONSIGLIO DI INTERSEZIONE (SETTEMBRE – FEBBRAIO)

È formato dalle insegnanti di tutte le sezioni e da uno/due rappresentanti dei genitori per ciascuna sezione eletti dalle rispettive assemblee di genitori durante il primo mese dell'anno scolastico. Il consiglio d'intersezione è un organo propositivo e consultivo; dura in carica un anno ed i rappresentanti dei genitori sono rieleggibili finché hanno figli frequentanti la scuola. È convocato e presieduto dalla Direttrice o dalla Coordinatrice della scuola la quale – nella prima riunione – designa una segretaria che rediga sinteticamente i verbali sull'apposito registro, da conservare nella scuola a cura della suddetta Direttrice o Coordinatrice. Si riunisce nella scuola almeno 2 volte all'anno e ogni altra volta che ve ne sia esigenza in orario non coincidente con quello di funzionamento della scuola.

Le sue competenze comprendono:

Formulare al Collegio docenti e al Consiglio di amministrazione proposte concernenti l'azione didattica ed educativa, nonché innovazioni utili per ampliare e migliorare l'offerta formativa della scuola;

Avanzare proposte atte a migliorare l'organizzazione scolastica e l'utilizzo razionale degli spazi;

Ipotizzare il potenziamento e/o la migliore di strumenti, materiali e attrezzature in vista del conseguimento degli obiettivi e delle finalità che la scuola si propone;

Promuovere in generale la collaborazione scuola-famiglia e, in particolare, nelle occasioni coincidenti con ricorrenze, manifestazioni, eventi organizzati atti ad avvicinare la scuola al mondo esterno;

Esprimere il proprio parere su questioni che siano prospettate dall'organo di gestione.

COLLEGIO DOCENTI

È formato da tutte le docenti della scuola e dalle educatrici di sostegno, convocato e presieduto dalla Coordinatrice, si riunisce periodicamente in orario extrascolastico, per l'elaborazione della programmazione annuale e la valutazione della stessa, per la revisione del PTOF, per esaminare i casi di alunni in difficoltà, scegliere i piani di formazione, elaborare il calendario delle attività extracurricolari, formulare ipotesi e idee da presentare al CdA, per stabilire e mantenere contatti con il territorio. È redatto un verbale per ogni incontro.

LA RETE DEI COLLEGI DOCENTI DI ZONA

La FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) della provincia di Como ha organizzato la rete delle scuole dell'infanzia paritarie suddividendo il territorio in undici Collegi che coinvolgono Docenti e Coordinatrici promuovendo in condivisione con Coordinatrici e Docenti, numerose iniziative di formazione ed aggiornamento.

La nostra scuola appartiene al Collegio della zona di Cantù ed è formato da tutte le Docenti e le Coordinatrici delle scuole appartenenti a questa zona. È convocato e presieduto dalla coordinatrice di zona e si riunisce tre volte all'anno per approfondire le linee generali della programmazione educativa e didattica;

Individuare e suggerire riferimenti contenutistici comuni e/o itinerari di lavoro su tematiche di interesse generale;

Prendere in esame strumenti di osservazione del comportamento degli alunni, modalità di verifica, modelli e procedure di monitoraggio/valutazione dei processi e degli esiti;

Prendere in considerazione o studiare gli strumenti per verificare la "qualità del servizio" e della proposta formativa delle singole scuole, finalizzati alla loro autovalutazione;

Suggerire modalità di documentazione dell'attività didattica in modo da rendere concretamente visibile a tutti i soggetti interessati e coinvolti l'itinerario di lavoro e il progetto educativo;

Analizzare ed elaborare strategie e programmi per il miglioramento dei rapporti scuola-famiglia, onde favorire la più completa condivisione del progetto educativo;

Rendere possibile l'articolazione in gruppi di lavoro autogestiti nei quali collaborino insegnanti di scuole diverse della zona;

Approfondire o ipotizzare progetti di innovazione/sperimentazione metodologico-didattica, di collegamento con altre scuole, anche statali e di collegamento fra scuola ed extra scuola;

Studiare e dibattere argomenti culturali/professionali, anche in relazione a documenti modificativi della gestione della scuola;

Scegliere di propria iniziativa o fra quelli proposti dalla FISM provinciale, gli argomenti su cui riflettere e dibattere negli incontri.

È redatto un verbale al termine di ogni incontro.

La scuola aderisce anche al Collegio Provinciale B.E.S. che si riunisce tre volte l'anno per approfondire le tematiche legate alla disabilità, al disagio socioculturale e relazionale.

ASSEMBLEA GENERALE DI SCUOLA (SETTEMBRE/OTTOBRE – FEBBRAIO)

Ne fanno parte entrambi i genitori di tutti i bambini iscritti nella scuola.

Nella prima riunione, convocata dal Presidente dell'Ente o dalla Direttrice o dalla Coordinatrice della scuola, se delegate, l'assemblea elegge al suo interno il Presidente.

Il Presidente, su richiesta scritta di almeno un terzo dei componenti può convocare l'assemblea. Qualora non si raggiunga il numero legale (metà più uno dei componenti), si effettua una seconda convocazione (mezz'ora dopo) e, in questo caso, l'assemblea è valida qualunque sia il numero dei presenti.

Possono partecipare alle riunioni dell'assemblea generale – con il solo diritto di parola – gli operatori scolastici, docenti, educatori e gli amministratori della scuola. Anche questo è organo consultivo e propositivo. Il potere deliberativo è limitato alla nomina del presidente e dei propri rappresentanti negli organi di gestione della scuola.

Nella prima riunione dell'anno, i genitori presenti nell'assemblea eleggono: il proprio presidente; il segretario; il genitore (può anche essere lo stesso presidente) o i genitori che li rappresentano negli Organi collegiali della scuola.

Tutti gli eletti durano in carica un anno e sono rieleggibili, a condizione che abbiano ancora figli frequentanti nella scuola.

Le riunioni si svolgono in locali della scuola, al di fuori dell'orario scolastico. L'Assemblea ha le attribuzioni di: prendere conoscenza della programmazione educativa e didattica annuale; esprimere il proprio parere sul P.T.O.F. e sulle varie iniziative scolastiche; formulare proposte per il miglioramento della qualità del servizio e dell'offerta formativa; prendere conoscenza del lavoro svolto nell'anno e dei risultati conseguiti; nominare i rappresentanti dei genitori che annualmente fanno parte del Consiglio di Scuola. Nominare i due rappresentanti dei genitori che fanno parte del CdA (in carica tre anni – vedere Statuto della scuola)

ASSEMBLEA DI SEZIONE (SETTEMBRE/OTTOBRE – FEBBRAIO)

È costituita dai genitori di una sezione, convocati dall'insegnante della sezione o dalla coordinatrice. I genitori della sezione eleggono ogni anno uno o due dei suoi rappresentanti per il Consiglio di Intersezione, uno dei due è designato Presidente in occasione dell'assemblea generale. L'assemblea ed i suoi rappresentanti COLLABORANO tramite il Consiglio di intersezione al buon funzionamento e per la soluzione di questioni problemi concernenti la sezione. Il processo educativo nella scuola si costruisce e si arricchisce in virtù dello scambio con l'intera comunità. In questo modo la partecipazione al progetto scolastico da parte dei genitori è un contributo fondamentale. È organismo consultivo e propositivo. Ha potere deliberativo solo per la nomina dei suoi rappresentanti e per quella del Presidente. La coordinatrice e/o l'insegnante della sezione possono partecipare con diritto di parola. Gli incontri si effettuano nei locali della scuola, fuori dall'orario scolastico.

CONSIGLI SCUOLA (SETTEMBRE – FEBBRAIO)

In sintonia col Consiglio di amministrazione –per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nella elaborazione delle attività e nella organizzazione interna della nostra Scuola dell'Infanzia paritaria, in ottemperanza alla vigente legislazione, ed è così composto: il personale docente, nella misura di uno per ogni sezione; la scuola chiede anche ad un rappresentante del personale ATA di presenziare se interessato – ed infine è richiesta la presenza dei rappresentanti dei genitori, nominati dalla Assemblea Generale dei genitori della Scuola, all'inizio dell'anno scolastico; il/la Presidente del Consiglio di amministrazione della Scuola dell'Infanzia o un Suo delegato; il Coordinatore; La Direttrice. Il Presidente è scelto tra la componente genitori. I genitori componenti sono rieleggibili di anno in anno e decadono quando perdono i requisiti di eleggibilità. Le funzioni sono:

elaborare indirizzi generali per le attività della scuola sulla base delle finalità fondamentali del progetto educativo; elabora proposte su come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico; fatte salve le competenze del Collegio dei docenti nonché dell'Ente gestore della scuola, il consiglio interviene con propri pareri sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole; provvede la partecipazione dell'istituto alle attività culturali, sportive e ricreative;

Promuove contatti con altre scuole e istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze nonché di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione (cfr. art. 7 del DPR 275/99 – reti di scuole); esprime pareri circa l'adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali, tenendo presente quanto previsto dal Regolamento in materia di Autonomia; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, dell'istituto; partecipa, con proprio parere, all'elaborazione del Piano dell'offerta formativa.

COLLOQUI INDIVIDUALI

Oltre al primo colloquio di conoscenza del bambino, durante l'anno scolastico le docenti insieme ai genitori riflettono sul suo andamento a scuola e trovano strategie educative atte a promuoverne lo sviluppo. Le docenti si mettono a disposizione per i colloqui nel mese di marzo; in caso di situazioni problematiche entrambe le parti possono richiederlo prima.

INCONTRI DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE

Per il confronto e lo scambio in merito a tematiche educative con la presenza di esperti con il corpo docente ed eventualmente con le famiglie.

MENSA INTERNA -COMMISSIONE MENSA E CONTROLLO PULIZIE - MENÙ

Il menù è esposto giornalmente nell'atrio della scuola. **Il servizio mensa è interno, la scuola dispone di cucina propria.** Ed è in visione sulla nostra pagina www.asiloargenti.it Il servizio è effettuato nell'intento di assicurare a tutti i frequentanti un pasto completo, sano, bilanciato, con alimenti scelti con cura. Viene seguita la tabella dietetica mensile indicata dall'ATS. Eventuali deroghe sono ammesse solo nei casi di documentata intolleranza per certi cibi e dopo approvazione dell'A.S.L. provinciale, oppure in via temporanea, a seguito di indisposizioni occasionali. Per motivi religiosi o culturali sono permesse diete concordate con l'ASL.

La Commissione mensa facoltativa è composta normalmente da massimo n°01 rappresentanti dei genitori. La commissione non ha poteri gestionali in quanto gli stessi competono all'amministrazione dell'ente, poteri di controllo igienico-sanitaria quanto gli stessi competono All'azienda Sanitaria Locale. Lo scopo è quello di rendere più partecipi le famiglie dell'operato della nostra struttura.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di amministrazione come da statuto è composto da cinque membri, due componenti dei genitori, un componente nominato dal Sindaco di Cantù, uno nominato dal Consiglio di amministrazione uscente e dalla direttrice, membro di diritto. I componenti dei genitori durano in carica fintanto che il proprio figlio frequenta la scuola. È l'organo direttivo dell'Ente come da Statuto. Dura in carica 3 anni.

ASSEMBLEA DEI PARTECIPANTI

L'Assemblea dei partecipanti è costituita da tutti i partecipanti e si riunisce almeno una volta all'anno in concomitanza con l'Assemblea Generale. Nomina due componenti del CdA- nomina determinando il compenso l'organo di controllo, anche monocratico; nomina il revisore dei conti se previsto (vedasi Statuto). Formula pareri consultivi e proposte sulle attività, programmi ed obiettivi della Fondazione. È convocata dal Presidente del CdA o su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri con adeguata pubblicità.

ORGANO DI CONTROLLO

È nominato dall'Assemblea dei Partecipanti. Dura in carica tre anni. Può essere anche monocratico. Vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile. I componenti dell'organo posso procedere ad ispezioni di controllo. Monitora sulle finalità civiche e solidaristiche. Partecipa senza diritto di voto alle riunioni del CdA

UTILIZZO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE DA TERZI

La struttura scolastica è adibita unicamente all'uso per la quale è destinata secondo le finalità indicate nello Statuto. La scuola, ottemperando alle norme del D. Lgs.626/94 e D.L.155/97, si è dotata di un manuale per la sicurezza e Privacy ed HACCP avvalendosi di consulenti esterni a ciò abilitati.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La protezione dei dati personali è assicurata dal documento programmato della sicurezza redatto dal responsabile della privacy in conformità con i requisiti in vigore di cui è nostra premura attenerci.

PRE- POST SCUOLA INFANZIA

Il CdA sentito il Collegio docenti si riserva eventuale attivazione ed orari e costi in base alle richieste pervenute all'atto dell'iscrizione annuale.

PRE SCUOLA INFANZIA

Si potrà accedere alla struttura generalmente dalle ore **7.30/8.30** suonando il campanello (il servizio è annuale e sarà attivato in base alle richieste pervenute) .

POST SCUOLA INFANZIA

Comprenderà la merenda dei bambini e sarà attivo generalmente dalle **15.30/17.40** (il servizio è annuale e sarà attivato annualmente in base alle richieste pervenute) con la merenda ed attività ludica – ricreativa. Orario 1° uscita 16:10 per permettere ai bambini di fare merenda

PRE SCUOLA (24/36 mesi) SEZIONE PRIMAVERA

Valgono le stesse regole generali della scuola dell'infanzia per la pre-scuola della primavera in caso di sua attivazione - Il servizio sarà attivo dalle ore **8.00/9.00**

POSTSCUOLA (24/36 mesi) SEZIONE PRIMAVERA

Comprenderà la merenda dei bambini e sarà attivo generalmente dalle **16.00/17.00** (il servizio è annuale e sarà attivato in base alle richieste pervenute che dovranno essere minimo quattro) . Orario 1° uscita 16:10 per permettere ai bambini di fare merenda

LUGLIO

l'asilo garantisce il funzionamento di attività ludico/ricreative per due/ tre settimane (la terza sarà attivata in base a sondaggio proposto alle famiglie) L'orario di apertura è dalle 8.00 alle 17.00.

DELEGHE

Al momento dell'uscita i bambini verranno affidati solo ai genitori o a persone munite di delega annuale scritta (da ritirare in segreteria / sito scuola www.asiloargenti.it). La docente ha facoltà di visionare il documento d'identità degli accompagnatori. I bambini non verranno consegnati a minori. Le famiglie hanno la responsabilità di essere puntualmente presenti all'uscita. L'uscita dei minori avviene negli orari indicati e la sorveglianza del personale termina con la consegna all'adulto di riferimento.

MALATTIE E INFORTUNIO

Il servizio di medicina scolastico è demandato alla ATS di competenza ed in caso di necessità viene integrato con collaborazioni occasionali. Visite specialistiche fatte su richiesta dell'ATS (ambliopia ...) avranno luogo presso un locale della scuola idoneo e solo dietro accordo preventivo con i genitori. In caso di urgenza verrà attivato il servizio sanitario di emergenza (112) e contestualmente si provvederà ad avvertire la famiglia. In caso di somministrazione di medicinali su richiesta verranno applicate le regole stabilite del Ministero Pubblica Istruzione e dal Ministero della Salute, non sono possibili eccezioni e/o deroghe.

In caso di assenza per motivi di salute non è necessario il certificato medico di riammissione, dal momento che la Legge Regionale n°12 del 04/08/2003 ha abolito tale obbligo. La scuola richiede la collaborazione della famiglia con una giustificativa informativa da inviare tramite una mail prima del rientro del bambino in comunità a info@asiloargenti.it (è possibile usare direttamente il modulo apposito scaricabile sul sito www.asiloargenti.it parte Modulistica). Per quanto attiene alle patologie infettive, invece, si richiede ai genitori di informare la scuola tempestivamente in caso di possibile contagio. Vi chiediamo la massima collaborazione. In caso di infortunio ai bambini o al personale la scuola compila una pratica e la invia all'assicurazione di riferimento.

FARMACI, DIETE PARTICOLARI E COMMISSIONE MENSA

LE INSEGNANTI NON SONO AUTORIZZATE A SOMMINISTRARE ALCUN TIPO DI FARMACO ANCHE SE OMEOPATICO. Per i farmaci salvavita è obbligatorio portare certificato medico e autorizzazione della famiglia (min P.I. prot2312 del 2005). Per la mensa, viene seguita la tabella dietetica indicata con i criteri HACCP. Ai bambini che devono seguire diete per intolleranza alimentari si richiede di fare compilare dal medico competente la modulistica prescritta dall'AST come da normative in vigore. Una dieta temporanea per indisposizione occasionale del bambino può essere effettuata per massimo 5 giorni consecutivi.

I genitori hanno la possibilità di partecipare alla commissione mensa e controllo pulizie. Commissione composta da 01 rappresentanti dei genitori, non ha poteri gestionali, ha un ruolo di monitoraggio e può dare validi consigli. La durata della commissione ha validità per l'anno scolastico.

FESTE DI COMPLEANNO E VARIE

Le feste di compleanno a scuola sono un momento di aggregazione e di allegria. Pertanto, generalmente ogni ultimo giorno del mese la scuola, per festeggiare i compleanni dei bambini, preparerà delle torte come da normativa ASL che saranno condivise nel locale mensa dopo il pranzo. Le insegnanti festeggeranno i bambini costruendo una coroncina da donare loro per ricordare la giornata speciale. Non è possibile portare all'interno dei locali prodotti alimentari (torte, caramelle, biscotti...) anche se confezionati da fare mangiare a scuola ai bambini. Invece nei momenti di festa in cui ci sarà la presenza dei genitori (festa di Natale e festa di fine anno...) le famiglie potranno portare da condividere: dolci, salato e bevande confezionate

RIUNIONI E SICUREZZA

I genitori sono invitati a partecipare attivamente alla vita della scuola attraverso i colloqui individuali (che possono essere richiesti anche dalla famiglia) e le riunioni di sezione. Le riunioni di Sezione/Assemblea generale/Consiglio di intersezione verranno tenute fuori dall'orario scolastico generalmente alle ore 16.30. I genitori sono pregati di organizzarsi preventivamente in modo tale da evitare la presenza dei bambini durante le riunioni, per consentirne un migliore svolgimento. È cura della scuola consegnare a tutte le famiglie un fascicolo con le informazioni date durante le riunioni, in modo da rendere partecipi tutti e quindi anche coloro che siano nell'impossibilità di presenziarvi. Per motivi di sicurezza è severamente vietato recarsi al piano superiore della scuola dopo le ore 15.45 se non accompagnati dal personale in servizio ed è severamente vietato sostare nei corridoi oltre gli orari di uscita.

AUTORIZZAZIONI E COSTI / USCITE DIDATTICHE/LABORATORI CURRICOLARI ED EXTRA CURRICOLARI

I genitori sono invitati a compilare con cura i moduli loro consegnati durante l'anno e firmarli. Le uscite didattiche nell'ambito del territorio sono regolate in coerenza con la circolare Ministeriale n°623 del 02/10/1996 e sue successive integrazioni. L'autorizzazione alle uscite didattiche sarà una per tutto l'anno scolastico. Le famiglie saranno avvisate tempestivamente con avvisi in bacheca oppure WhatsApp. Il costo delle uscite ed i laboratori sono a carico delle famiglie, eventuali uscite e/o laboratori tenuti da personale esterno sono annualmente proposte dal Collegio docenti ed approvate dal CdA in base alla programmazione annuale al Consiglio di Intersezione e presentate in assemblea di sezione alle famiglie. La scuola richiederà un contributo forfettario annuale in base ai costi dei laboratori /uscite didattiche scelti e proposti dal collegio docenti. Alle famiglie sarà richiesta il costo massimo di euro 50,00 per laboratori/uscite didattiche, euro 15 euro a copertura assicurativa annuale personale del bambino ed euro 100,00 annuali per laboratorio curricolare di inglese e gioco motorio infanzia e di euro 60,00 ascolto lingua inglese sezione primavera. Inoltre, ogni anno saranno proposti laboratori extracurricolari di inglese il cui costo risulterà essere facoltativo ai soli interessati all'iscrizione. I corsi saranno proposti per i bambini della scuola dell'infanzia e per la scuola primaria e saranno tenuti fuori dall'orario scolastico in orario pomeridiano da specialista esterno. Il prezzo varierà dal numero degli iscritti.

I.R.C.

L'insegnamento della Religione Cattolica (I.R.C.) tenuto dalle insegnanti abilitate nella nostra scuola dell'infanzia è occasione di sviluppo integrale della personalità dei bambini, perché apre alla dimensione religiosa, promuove la riflessione sul patrimonio di esperienze di ciascuno e contribuisce a rispondere al bisogno di significato.

VACCINAZIONI

È preferibile portare fotocopia di **REGOLARITA' Vaccinale** in cui si specifica di essere in regola con le vaccinazioni (il certificato è rilasciato direttamente da ASST di competenza).

DOTAZIONE E ABBIGLIAMENTO

Si raccomanda di osservare le principali norme igieniche (pulizia dei capelli, della persona, degli indumenti) Ogni bambino dovrà avere contrassegnato con il nome una borsetta di tela o zaino contenente cambio completo di vestiti (mutandine, canottiera, calze, pantaloni, maglietta e felpa) l'asciugamano non è richiesto. **Nella scuola dell'infanzia** i bambini devono indossare scarpe con **strappo** a meno che non siano autonomi nell'allacciarle. I bambini sopra agli abiti dovranno indossare un grembiule del colore della propria sezione, ai nuovi iscritti sarà premura dell'insegnante consegnare il grembiule dopo un'attenta osservazione per verificare l'equilibrio della classe. Inoltre, portare una borsetta con il nome segnato da utilizzare per il laboratorio di biblioteca – I piccoli dell'infanzia dovranno portare per il momento del riposo un lenzuolino con gli angoli, una copertina e/o lenzuolo in base alla stagione (se piumino già nel sacco), cuscino anti-soffoco con la sua federa in un sacco. Il tutto contrassegnato con il nome e se usato un oggetto transizionale da lasciare a scuola. **Nella sezione primavera (24/36 mesi)**, I bambini dovranno vestirsi in maniera comoda, meglio se in tuta e scarpe con strappo. Risultano indispensabile almeno due cambi (completi intimo e vestiti in base alla stagione) per eventuali necessità e confezioni di pannolini sempre contrassegnati con il nome e una borsetta contrassegnata con il nome da utilizzare per il laboratorio di biblioteca. Inoltre, una bavaglia silicone. Dovranno portare per il momento del riposo un lenzuolino con gli angoli, una copertina e/o lenzuolo in base alla stagione (se piumino già nel sacco), cuscino anti-soffoco con la sua federa in un sacco. Il tutto contrassegnato con il nome e se usato un oggetto transizionale da lasciare a scuola.

ALLEANZA SCUOLA FAMIGLIA- PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

LA SCUOLA NEI SUOI ORGANISMI E NELLE SUE FIGURE PROFESSIONALI (Dirigente Scolastico, Personale Docente, ATA)

SI IMPEGNA A:

Raggiungere uno standard adeguato di competenze; sviluppare negli alunni relazioni positive e senso di responsabilità; stimolare all'integrazione nel rispetto della diversità; creare un ambiente stimolante e sereno, finalizzato allo sviluppo delle potenzialità di ciascuno alunno anche attraverso le attività laboratoriali

I GENITORI SI IMPEGNANO A:

ad incentivare l'autonomia nella scuola dell'infanzia. **Il bambino che entra nella scuola dell'infanzia (salvo casi particolari certificati) non deve portare il pannolino, deve essere autonomo nel mangiare senza essere imboccato e nell'igiene personale (non si applica nella sezione primavera);** condividere il Piano Offerta Formativa della struttura e conoscere

il regolamento interno in vigore (consegnato alle famiglie all'atto dell'iscrizione ed in visione in segreteria); stabilire un rapporto di fiducia, di dialogo e di collaborazione con tutti gli operatori della scuola; rispettare gli orari, assicurare che i figli frequentino la scuola con regolarità informare con tempestività gli insegnanti e la direzione di eventuali problemi che possano influenzare il rendimento ed il comportamento dei loro figli; controllare quotidianamente le comunicazioni che la scuola trasmette ed a rimanere aggiornati alle informative sul sito www.asiloargenti.it; rivolgersi ai docenti od alla direzione per risolvere eventuali situazioni di disagio; partecipare agli incontri di informazione generale sulla scuola e sul percorso formativo.

Si chiede il rispetto della puntualità sia nell'orario di entrata che di uscita. Qualora avvengano ritardi ripetuti verranno presi i seguenti provvedimenti: i ritardi saranno segnalati dalla docente in direzione e dopo tre ritardi la riammissione a scuola avverrà previa autorizzazione della direzione. Al suono della campanella ore 9:30 il cancello verrà chiuso in maniera tassativa per permettere l'inizio dello svolgimento delle attività didattiche.

La scuola sottoscrive un Patto di Corresponsabilità e di condivisione delle misure organizzative, igienico-sanitarie e dei comportamenti individuali volti al contenimento delle malattie infettive. Le informative generali sono consultabile e scaricabile dal sito www.asiloargenti.it

CONTRIBUTO ANNUO DELLE FAMIGLIE:

Il contributo a carico delle famiglie (ex retta) è determinato per l'anno scolastico in base alla tabella di appartenenza ISEE; potrà essere adeguato anche ad anno in corso in relazione ai contributi statali e regionali che dovrebbero garantire "la libertà di scelta educativa delle famiglie".

SCUOLA INFANZIA

CONTRIBUTO ISCRIZIONE- CONTRIBUTO SPESE VARIE: SCUOLA infanzia (3/4/5 anni)

L'iscrizione dovrà essere pagata da parte dei genitori dei nuovi entranti con un versamento di euro 120,00 che verrà rimborsata solo in caso di non accettazione alla frequenza da parte della scuola. All'atto della conferma della frequentazione la famiglia dovrà versare un acconto pari ad euro 100,00 del mese di inizio frequenza, la quale insieme all'iscrizione non verrà rimborsata in caso di annullamento dell'iscrizione da parte invece della famiglia. L'iscrizione per gli anni successivi verrà confermata pagando a gennaio di ogni anno euro 120,00. In caso, durante l'anno scolastico la famiglia interrompa la frequenza, la scuola, si riserva il diritto di richiedere il contributo annuale completo. Nel caso la famiglia non paghi una o più quote senza giustificato motivo la scuola potrà rescindere il contratto dando così la possibilità ad altre famiglie d'isciversi. Si chiede in caso ci sia l'intenzione di rinunciare di farlo in maniera scritta. Nel caso l'interruzione del servizio sia dovuto a situazione esterne (chiusura da parte delle autorità: si pensi alla situazione pandemica) la scuola prevede se richiesto dalle famiglie un rimborso giornaliero sulla quota mensile pari ad euro 3.00 da calcolarsi per i giorni di chiusura forzata non dipendenti dalla volontà della scuola esclusi festivi. Altri eventuali aiuti alle famiglie verranno decisi dal CdA in base alla situazione emergenziale del momento che possa vane causato una chiusura forzata della scuola.

Il contributo annuale minimo è fissato in euro 1.600,00 (milleseicento/00) e comprende frequenza – buoni pasto mensili – diritti di segreteria –costi di cancelleria – costi per materiale didattico – riscaldamento – **Il contributo potrà essere pagato dividendolo in due quote anticipate: settembre /dicembre - gennaio/giugno oppure per agevolare le famiglie diviso in 10 quote mensili da versarsi entro e non oltre il 10 di ciascun mese . Le quote andranno pagate indipendentemente dalla frequenza dell'alunno in base alle fasce ISEE di riferimento.** Il contributo potrà essere pari ad: euro 160,00 – 180,00 - 190,00 -200,00- 210,00 - se non presentato o non residente 210, 00.Per i laboratori curricolari tenuti da specialisti esterni verrà chiesto un contributo annuale da valutare in base all'attivazione, comunque, non superiore a euro 160,00 annuali.

Assicurazione annuale 15,00 euro.

Laboratori facoltativi in lingua inglese extracurricolari il prezzo sarà definito in base al numero dei partecipanti massimo euro 200,00 annuali.

Orario normale scuola infanzia 8.30/15.45

PRE – POST SCUOLA dipende dalle richieste pervenute annualmente, normalmente il periodo di inizio servizio è da ottobre a giugno. Gli orari sottoposti sono indicativi per l'anno scolastico in corso **ma potrebbero subire cambiamenti in base alle richieste.** Il costo è suddiviso in mensilità per agevolare le famiglie ma a livello organizzativo la sua adesione è annuale e la famiglia dovrà impegnarsi ad usufruire del servizio in maniera costante e continuativa.

Costi ed orari servizio pre e post scuola: il contributo mensile per la pre-scuola dalle ore 7.30/8.30 è di 25,00 euro; il contributo mensile per il post scuola comprensivo di merenda dalle 15.45/17.40 è di 40,00 euro

MESE DI LUGLIO. Il contributo per frequentare il mese di luglio è di euro 90,00 settimanali (compresi i buoni pasto) da versarsi entro l'ultima settimana di giugno Orario normale 8.30/9.30-15.30/15.45. In base alle richieste annuali il CdA verificherà la possibilità di attivare un servizio di pre-scuola (occorreranno quattro adesioni) dalle ore 8.00/8.30 ad un costo aggiuntivo di 10,00 euro alla settimana. Post scuola (occorreranno quattro adesioni) comprensiva di merenda ed attività ricreative fino alle ore 17.00 ad un costo aggiuntivo pari ad euro 20,00 settimanali.

SEZIONE PRIMAVERA

COSTO ISCRIZIONE – CONTRIBUTO SPESE– VARIE SEZIONE PRIMAVERA (24/36 MESI)

L'iscrizione /rinuncia segue la procedura della scuola dell'infanzia. L'iscrizione per l'anno successivo alla scuola dell'infanzia avverrà con il pagamento a gennaio dell'iscrizione e sarà pari ad euro 120, 00.Il costo annuale minimo è fissato in euro 2.600,00 (duemilaseicento/00) e comprende frequenza – buoni pasto mensili – diritti di segreteria –costi di cancelleria – costi per materiale didattico – laboratori interni - riscaldamento. **Il contributo potrà essere pagato dividendolo in due quote anticipate: settembre /dicembre - gennaio/giugno oppure per agevolare le famiglie diviso in 10 quote mensili da versarsi entro e non oltre il 10 di ciascun mese. Le quote andranno pagate indipendentemente dalla frequenza dell'alunno** in base alle fasce ISEE di riferimento. Il contributo potrà essere pari ad: euro 260,00 -270,00-280,00 -290,00-300,00 non presentato e/o non residente 300,00. La cifra non comprende i cambi dei pannolini. Per i laboratori/uscite didattiche esterni curricolari verrà chiesto un contributo annuale da valutare se attivati comunque non superiore a euro 110,00 annuali.

Assicurazione annuale 15,00 euro.

PRE/POST SCUOLA è attivo normalmente da ottobre a giugno, la scuola si riserva di attivarlo in base alle richieste annuali e di verificarne il relativo costo che tendenzialmente è quello della scuola dell'infanzia.

MESE DI LUGLIO: Si applicano le stesse modalità e costi dell'infanzia. Si ricorda che a luglio è indispensabile che i bambini abbiano raggiunto il **controllo sfinterico** per potere usufruire del servizio.

MODALITA' PAGAMENTO

Il contributo annuale a carico delle Famiglie è versabile: in una o più quote entro il 10 di ogni mese (sino ad un massimo di 10 quote) in base alla tabella di cui sopra. Ai fini delle norme su trasparenza, tracciabilità, antiriciclaggio. Il contributo andrà pagato indipendentemente dalla frequenza, la scuola si riserva di chiedere il pagamento dello stesso anche in caso di ritiro durante l'anno. **Vi chiediamo se fosse possibile effettuare il pagamento tramite bonifico bancario o Bancomat.**

Estremi del bonifico: Cassa Rurale ed Artigiana sede di Cantù C.So Unità d'Italia 11 a favore di "ASILO INFANTILE FILIPPO ARGENTI ETS" di via DANTE 21 CANTU'.

Il primo pagamento NUOVI ISCRITTI non potrà essere fatto con bonifico perché è richiesta la presenza iniziale per la consegna della modulistica di iscrizione ed in contemporanea il pagamento di conferma, grazie.

Per motivi amministrativi Vi chiediamo di farci sapere se variasse il nominativo del pagatore del contributo segnalato nel modulo dell'iscrizione.

Coordinate bancarie **IT33V084305106000000980457**

Il versamento dovrà vedere ben specificato in caso di bonifico:

- ✓ il nome del Bambino/a per cui viene effettuato il versamento del contributo;
- ✓ il mese o i mesi per cui viene effettuato il versamento del contributo ed eventuali richieste aggiuntive (pre-post- assicurazione...)

5 PER MILLE DELL'IRPEF (senza aggravio per il contribuente)

SEGNANDO IL CODICE FISCALE 81002590131

È MOLTO IMPORTANTE PERCHÉ OGNI AIUTO È PREZIOSO

Resta inteso che le cifre sopra riportate possono subire modifiche solo per accertate necessità di gestione. La pratica per la certificazione ISEE viene svolta dai CAAF. La determinazione delle fasce ISEE dipende da una autodichiarazione e che i soggetti dichiaranti ne sono responsabili. Si precisa che il presente regolamento, debitamente sottoscritto dai genitori o facenti le veci al momento dell'iscrizione del bambino, avrà validità per l'intera durata dell'iter scolastico del bambino stesso giacché, salvo in caso di modifiche sostanziali e/o essenziali per la gestione del rapporto genitori/asilo, non verrà consegnata una nuova copia. Periodicamente potrebbero venire apportate variazioni relative all'importo della rata e/o alla determinazione della fascia di reddito e/o altre modifiche contingenti e non sostanziali, che, come detto, non comporteranno da parte della scuola consegna di nuova copia del regolamento, non determinando mutamento della natura del rapporto fra le parti e/o obblighi reciproci. Una versione aggiornata è sempre a disposizione dei genitori presso la bacheca liberamente consultabile in qualsiasi momento e consultabile sul sito della scuola www.asiloargenti.it

TABELLA COSTI

	INFANZIA	PRIMAVERA
1 Fino a 10.000,00	160	Fino a 10.000,00 260
2 Da 10.000,01 a 15.000,00	180	Da 10.000,01 a 15.000,00 270
3 Da 15.000,01 a 20.000,00	190	Da 15.000,01 a 20.000,00 280
4 Da 20.000,01 a 30.000,00	200	Da 20.000,01 a 30.000,00 290
5 Da 30.000,01	210	Da 30.000,01 300
Non presentato / Non residenti	210	Non presentato/Non residenti 300

L'attivazione del servizio di pre e post scuola e relativi orari verrà vagliato annualmente dopo le richieste delle famiglie pervenute all'atto delle iscrizioni.

INFANZIA PRE SCUOLA	INFANZIA POST SCUOLA
25,00 euro pre-scuola mensile	40,00 euro post scuola mensile
30,00 euro n°10 buoni pre-scuola	45,00 euro n°10 buoni post scuola
5,00 euro n°01 buono pre-scuola	7,00 euro n°01 buono post scuola
PRIMAVERA PRE SCUOLA	PRIMAVERA POST SCUOLA
25,00 euro pre-scuola mensile (attiva su richiesta annuale di minimo 4 famiglie)	40,00 euro post scuola mensile
30,00 euro n°10 buoni pre-scuola	//////////
5,00 euro n°01 buono pre-scuola	//////////

Non è possibile utilizzare i buoni per il post scuola primavera ma solo usufruire del servizio mensile

LUGLIO mese facoltativo a richiesta- Attività ludico-ricreative

Prime due settimane del mese di luglio sono garantite indipendentemente dal numero di richieste. La terza settimana verrà attivata in base al sondaggio effettuato tra le famiglie nel mese di aprile di ogni anno scolastico. Dalla quarta settimana al 31 agosto la scuola chiude per ferie

La sezione Primavera potrà usufruire del servizio del Centro Estivo facoltativo di luglio ma i bambini dovranno avere il controllo sferterico (senza l'uso del pannolino) ed i bambini dovranno avere compiuto tre anni al 1° luglio. Per i bambini nati dopo il 1° luglio chiedere in direzione per eventuale attivazione servizio estivo. I buoni pre e post scuola non potranno essere utilizzati nelle settimane di luglio del Centro Estivo.

CONTRIBUTO alla settimana da pagarsi entro il 20 giugno	90,00
Pre scuola alla settimana	10,00
Post scuola alla settimana	20,00

ALTRI COSTI DA PAGARSI UNA SOLA VOLTA DURANTE L'ANNO SCOLASTICO:

ISCRIZIONE ANNUALE infanzia /primavera da pagarsi a gennaio **120,00 euro** (nuovi iscritti e per confermare la frequenza anno scolastico successivo)

ASSICURAZIONE ANNUALE infanzia/primavera da pagarsi a settembre **15,00 euro**

LABORATORI/USCITE DIDATTICHE durante l'orario scolastico per infanzia/primavera sono da definirsi annualmente in base alla programmazione e generalmente non superano il costo **50,00 euro**

SPECIALISTI ESTERNI-CURRICOLARI

INFANZIA 3/4/5 anni ascolto lingua inglese e gioco -karate da pagarsi a dicembre **100,00 euro**

PRIMAVERA ascolto lingua inglese da pagarsi a novembre **60,00 euro**

SPECIALISTI ESTERNI EXTRA CURRICOLARI

INFANZIA attività FACOLTATIVE annuali di inglese da definirsi in base alle adesioni per i bambini: 3 anni 15 lezioni da dicembre/aprile - 4/5 anni 20 lezioni da novembre/aprile con possibilità di inserire altre lezioni mesi di giugno/luglio. Costi da definirsi annualmente in base alle adesioni ai corsi facoltativi di norma non superiori ai **200,00 euro**

Il Consiglio di Amministrazione